

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ,
в МБДОУ д/с № 23 г. Павлово на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных МБДОУ</i>			
1.1.1.	Постоянное ведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Харитонов А.В, заведующий	1 раз в квартал
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Харитонов А.В, заведующий	февраль - мартежегодно
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на официальном сайте МБДОУ.	Крюкова И.К., ответственный за ведение сайта	Март ежегодно,август ежегодно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Постоянное Напоминание о персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Харитонов А.В, заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Харитонов А.В., заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников.	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К,ст.воспитатель	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К,ст.воспитатель	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам: -правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; -административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учетом последний изменений в УК РФ; -формирование системы мер имущественной ответственности за	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К,ст.воспитатель	4 квартал ежегодно

	коррупционные правонарушения; -формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей		
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
1.2.6.	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Харитонов А.В., заведующий	Февраль-март ежегодно
1.2.7.	Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих заведующему сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Харитонов А.В, заведующий	Февраль-март ежегодно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К ст воспитатель	в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К, ст воспитатель	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Попова М.В, завхоз	постоянно
2.2.3.	Разработка планов-графиков размещения заказов госзакупок.	Харитонов А.В., зав.Попова М.В	ежеквартально
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Попова М.В, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Харитонов А.В., заведующий Губанова Н.Ю, пред профкома	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ

2.4.1.	Интенсивное использование телефона в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан зав-щим МБДОУ	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ д/с» № 23» Колокольчик» г.Павлово в сети Интернет.	Крюкова И.К, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	Крюкова И.К, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда.	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К ,ст воспитатель	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К., ст.воспитатель	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К.,ст воспитатель	постоянно
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К ответственный за ведение сайта	Ежегодно февраль октябрь
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Харитонов А.В, заведующий	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МБДОУ	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Чкернова А.В, педагог-психолог	ноябрь, апрель, ежегодно
2.4.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - оценка инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности о качестве образования;	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К., старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К,ст.воспитатель	4 квартал ежегодно.

	уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работы совещаний, проводимых руководителем, старшим воспитателем рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.		
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.4.15.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Харитонов А.В, заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны тр	Харитонов А.В., заведующий Попова М.В, завхоз	постоянно
2.4.17.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Харитонов А.В., заведующий	по запросу
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.5.2.	Разработка типовых инструкций для работников МБДОУ и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде.	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К., ст воспитатель	1 квартал ежегодно
2.5.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно
2.5.4.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений муниципальным служащим от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делами коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно

	взятничестве и об иных коррупционных преступлениях».		
2.5.5.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков сотрудниками	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)».	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стенда; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; -подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2013-2014 г	Харитонов А.В., заведующий Крюкова И.К., старший воспитатель	ежегодно
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Харитонов А.В, заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Харитонов А.В., заведующий	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Харитонов А.В., заведующий	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного к
2.8.3.	Организация систематического проведения администрацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками своих функций корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Гаврилович И.В., главный специалист Руководители МОО	постоянно
8.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Сектор информационного мониторинга УО	постоянно

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
БЫТОВОЙ, В МБДОУ д/с № 23 г. Павлово на 2013-2014 годы.**

1. Наименование Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ д/с № 23 г. Павлово на 2013-2014 годы изменить, изложить в следующей редакции «План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ д/с № 23 г. Павлово на 2013-2015 годы».
2. Пункт 1.2.4. дополнить текстом следующего содержания:

1.2.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками на основе действующего законодательства и практики его применения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовой природы нарушения запретов и ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и о мерах юридической ответственности; -административной и уголовной ответственности должностных лиц за коррупционные правонарушения, в том числе ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве с учетом последних изменений в УК РФ; -формирование системы мер имущественной ответственности за коррупционные правонарушения; -формирования в целях противодействия коррупции системы запретов, ограничений и обязанностей 	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	4 квартал 2014г.
--------	---	--	------------------

3. В п.п.2.2.2., 2.2.3. наименование Федерального закона №94-ФЗ изменить, изложить в следующей редакции в соответствующем падеже «Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Пункт 2.4.1. дополнить текстом следующего содержания:

«Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества».

5. Пункт 2.4.11. дополнить текстом следующего содержания:

2.4.11.	<p>Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.</p> <p>Введение в практику работы совещаний, проводимых руководителем, старшим воспитателем рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.</p>	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	4 квартал 2014г. 4 квартал 2015г.
---------	---	--	--------------------------------------

6.Раздел 2.5. дополнить пунктами следующего содержания:

2.5.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно
2.5.4.	Активизация работы по выявлению и пресечению фактов дачи незаконных вознаграждений муниципальным служащим от имени физических и юридических лиц. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Анализ практики уголовного преследования по уголовным делам коррупционной направленности с учетом постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013г. №24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно
2.5.5.	Проведение проверок в рамках своей компетенции по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков сотрудниками	Харитонов А.В, заведующий Крюкова И.К, ст.воспитатель	постоянно

7. Пункт 2.6.1. дополнить текстом следующего содержания: «Активизация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)».

8. Раздел 2.8. дополнить пунктами 2.8.3., 2.8.4. и изложить их в следующей редакции:

2.8.3.	Организация систематического проведения администрацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками своих функций корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Гаврилович И.В., главный специалист Руководители МОО	постоянно
2.8.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Сектор информационного мониторинга УО	постоянно

Заведующий

Харитонов А.В